

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по учебной работе
А. Минубаева Минубаева А.Ю.



П Л А Н
работы информационно-библиотечного центра Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Татаро-английская гимназия №16»
Приволжского района города Казани
Приволжского района города Казани РТ
на 2022-2023 учебный год

2022/2023

Методическая тема гимназии:
«Формирование компетенций обучающихся через повышение профессиональной компетенции учителя»

Основные цели ИБЦ:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование с библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

Основные задачи ИБЦ

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации;

Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, освоение новых библиотечных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.

Оказание консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебного и воспитательного процессов.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя.

Пропагандировать лучшие образцы русской, татарской и зарубежной литературы.

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитывать у учащихся информационную культуру и культуру чтения.

Совершать работу по обеспечению сохранности учебного и основного фонда.

Основные функции ИБЦ:

1. Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Методическая библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ для более полного удовлетворения потребностей в документах и информации.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ:

1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса с учетом тех требований, которые прописаны в стандарте.

2. Развитие информационной грамотности учащихся, в том числе при организации их проектной деятельности.

3. Оказание методической, консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4.Создание в работе ИБЦ возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)

Деятельность ИБЦ:

- 1.Планирование и отчетность. Выполнение средних показателей.
- 2.Организация книжного фонда. Учет. Сохранность.
- 3.Комплектование.
- 4.Справочно-библиографическая работа.
- 5.Библиотечно-информационное обслуживание. Массовая работа
- 6.Повышение квалификации. Самообразование. Участие в мероприятиях. Взаимодействие с библиотеками, организациями.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выдача и прием бесплатной учебной литературы учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме по учебной программе гимназии.	В течение года по прибытии/и выбытии учеников	Сафина З.Р.
2.	Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы. а) работа с перечнем учебной литературы на новый учебный год б) составление совместно с учителями -предметниками заказы на учебники с учетом их требований в) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год г) прием и обработка, поступивших учебников: д) оформление накладных; е) запись в книгу суммарного учета;	июль по мере поступления по мере поступления	Сафина З.Р.
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспечения учащейся литературой.	сентябрь	Сафина З.Р.

4.	Прием и выдача учебников	Май, август, сентябрь	Сафина З.Р.
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки состояния учебников по классам).	1 раз в четверть	актив библиот.
6.	Организация работы по ремонту учебной литературы	июнь	Трудовая бригада
7.	Прием и обработка литературы в дар от читателей.	по мере поступления	Сафина З.Р.
8.	Пропаганда активного участия в республиканской акции «Подари книге вторую жизнь» и подведение итогов акции.	июль-октябрь	Сафина З.Р.
РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.	по мере поступления.	Сафина З.Р.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 классы) -к фонду периодики для учащихся и учителей.	В течение года	Сафина З.Р.
3.	Выдача художественной литературы на абонементе	постоянно	Сафина З.Р.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Сафина З.Р.
5.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	декабрь	Сафина З.Р.
КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ПЕРИОДИКИ			
1.	Оформление подписки.	Ноябрь, апрель	Сафина З.Р.
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ			

1.	Обслуживание читателей на абонементе уч-ся, педагогов, тех. персонала, родителей.	постоянно	Сафина З.Р.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе.	постоянно	Сафина З.Р.
РАБОТА С АКТИВОМ ИБЦ			
1.	Создание актива ИБЦ.	октябрь	актив
2.	Заседание актива ИБЦ.	октябрь	актив
3.	Организация, участие во всех библиотечных мероприятиях.	в течение года	актив
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление книжной выставки «Для вас родители».	февраль	Сафина З.Р.
2.	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися.	март	Сафина З.Р.
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	сентябрь	Сафина З.Р. , педсовет
2.	Помощь ИБЦ в подготовке предметных недель, и других мероприятий (по плану).	в течение года	Сафина З.Р.
3.	Консультативно-методическая работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	в течение года	Сафина З.Р.
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	по мере необходимости	Сафина З.Р.

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1.	Обслуживание учащихся школы.	в течение года	Сафина З.Р.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	сентябрь - май	Сафина З.Р.
3.	Проводить беседы вновь записавшимися читателями о правилах пользования в библиотеке.	в течение года	Сафина З.Р.
4.	Рекомендовать учащимся художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	в течение года	Сафина З.Р.
5.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные – при выдаче книг; б) контролирующие о прочитанном, при возврате книг.	постоянно	Сафина З.Р.
6.	Привлечение новых читателей: - экскурсия-беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой»	октябрь	Сафина З.Р.
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ.			
УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ (библиотечные уроки по плану)			
1.	Перерегистрация и запись новых читателей	Сентябрь	Сафина З.Р.
2.	«О книге и библиотеке» Экскурсия в библиотеку. 1 класс	октябрь	Сафина З.Р.
3.	2 Основные правила и умения обращаться с книгой, формирование у детей бережного отношения к книге». 1 класс	октябрь	Сафина З.Р.

4.	Запись первоклассников в библиотеку.	октябрь	Сафина З.Р.
	«Структура книги». 2 класс	ноябрь	Сафина З.Р.
5.	«Газеты и журналы для детей».	январь	Сафина З.Р.
6.	«Выбор книг в библиотеке. Знакомство с каталогом». 3 класс	октябрь	Сафина З.Р.
7.	«Твои первые энциклопедии, словари, справочники». 3 класс	декабрь	Сафина З.Р.
8.	« О книге и библиотеке. Строение книги. Выбор книги». 4 класс	декабрь	Сафина З.Р.
9.	« Старая, старая книжка». Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. 4 класс	февраль	Сафина З.Р.
10.	«Справочная литература». 5 класс	февраль	Сафина З.Р.
11.	«Каталоги» 6 класс	январь	Сафина З.Р.
12.	«Справочно-библиографический аппарат библиотеки». 8 класс	декабрь	Сафина З.Р.
13.	«Методы самостоятельной работы с книгой» 9 класс	апрель	Сафина З.Р.
14.	«Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы)» .10 класс	ноябрь	Сафина З.Р.
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1.	День знаний - торжественная праздничная линейка	сентябрь	Все
2.	Экскурсия в библиотеку	Сентябрь-октябрь	Сафина З.Р.
3.	Месячник «Сохрани школьный учебник!»	Октябрь	Актив гимназии, Сафина З.Р.
4.	День учителя – праздничная программа (оказание методической помощи)	октябрь	Сафина З.Р.

5.	День пожилых людей – праздничная программа (оказание методической помощи)	октябрь	Сафина З.Р.
6.	Конкурс стихов, посвященный ко дню рождения М. Джалиля (подбор сценарий, стихов для конкурса)	февраль	Сафина З.Р.
7.	По следам сказок и стихов Г.Тукая	апрель	Сафина З.Р.
8.	Проведение недели детской книги	апрель	Сафина З.Р.
9.	День Победы (подбор сценариев, стихотворений, песен для ветеранов)	май	Сафина З.Р.
Книжные выставки			
1.	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	Постоянно	Сафина З.Р.
2.	В помощь учебному процессу. Книжная выставка учебной литературы «Новые учебники», рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, новые учебники, рекомендованные Министерством образования и науки Республики Татарстан к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.	По мере поступления	Сафина З.Р.
3.	Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук».	По предметным неделям	Сафина З.Р.
	Выставка книг по краеведению		
	Выставки к юбилейным датам писателей	в течение года	Сафина З.Р.
1.	205 лет со дня русского писателя, поэта, драматурга Алексея	5 сентября	Сафина З.Р.

	Константиновича Толстого (1817-1875)		
2.	140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882-1938)	11 сентября	Сафина З.Р.
3.	130 лет со дня рождения М.Цветаевой (1892-1941), поэта	8 октября	Сафина З.Р.
4.	135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964), поэта, драматурга и переводчика	3 ноября	Сафина З.Р.
5.	170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912), писателя.	6 ноября	Сафина З.Р.
6.	220 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского (1802-1839), поэта-декабриста	8 декабря	Сафина З.Р.
7.	85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018), писателя	22 декабря	Сафина З.Р.
8.	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1883-1945)	10 января	Сафина З.Р.
9.	395 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628-1703)	12 января	Сафина З.Р.
10	150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954), писателя	4 февраля	Сафина З.Р.
11.	110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009), поэта	13 марта	Сафина З.Р.
12.	200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского (1823-1883), драматурга	12 апреля	Сафина З.Р.
13.	840 лет со дня рождения Кул Гали (1183-1236)		Сафина З.Р.
14.	205 лет со дня рождения Шихабетдина Марджани, просветитель (1818-1889)	16 января	Сафина З.Р.
15.	95 лет со дня рождения Аяза Гилязова, прозаика, драматурга (1928-2002)	17 января	Сафина З.Р.


16.	85 лет со дня рождения Фаниса Яруллина, писателя, поэта (1938-2011)	9 февраля	Сафина З.Р.
17.	145 лет со дня рождения Гаяза Исхаки, писателя (1878-1954)	22 февраля	Сафина З.Р.
18.	85 лет со дня рождения Рабита Батуллы, писателя, драматурга, публициста, сатирика (1938)	23 марта	Сафина З.Р.
19.	75 лет со дня рождения Роберта Миннулина (1948-1920)	1 августа	Сафина З.Р.
20.	115 лет со дня рождения Абдуллы Алиша, детского писателя, поэта (1908-1944)	15 сентября	Сафина З.Р.
21.	95 лет со дня рождения Нурихана Фаттаха, писателя (1928-2004)	25 октября	Сафина З.Р.
22.	80 лет со дня рождения Равиля Файзуллина, народного поэта РТ, общественного деятеля, (1943)	25 октября	Сафина З.Р.
23.	120 лет со дня рождения Аделя Кутуя, писателя, поэта, драматурга (1903-1945)	28 ноября	Сафина З.Р.

ПОВЫШЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	Участвовать в библиотечных семинарах	в течение года	Сафина З.Р.
2.	Использование опыта библиотекарей города и района	в течение года	Сафина З.Р.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ИБЦ РАЙОНА

1.	Посещать открытые мероприятия библиотекарей школ района	в течение года	Сафина З.Р.
2.	Оказывать помощь в комплектовании учебниками школ района	в течение года	Сафина З.Р.

Заведующая ИБЦ МБОУ «Гимназия №16» -  З.Р.Сафина